

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**на 2017 год**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**города Москвы**  
**«Центр спортивной подготовки по легкой атлетике»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**

**Москва, 2016 г.**

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ГБУ «ЦСП по легкой атлетике»**  
**на 2017 год**

Основой деятельности ГБУ «ЦСП по легкой атлетике» (далее – ЦСП) является выполнение сформированного и утвержденного Москомспортом государственного задания.

Деятельность ЦСП осуществляется на основании разработанной программы спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Программа спортивной подготовки ЦСП включает в себя следующие основные направления:

1) создание максимально полных условий для обеспечения подготовки и успешного выступления спортсменов ЦСП на официальных всероссийских и международных соревнованиях:

- Чемпионатах, Первенствах и Кубках Москвы в своих возрастных категориях;
- Чемпионатах, Первенствах и Кубках России в своих возрастных категориях;
- Командных чемпионатах России;
- Чемпионате Европы в помещении – г. Белград (Сербия), март;
- Зимнем Кубке Европы по метаниям – г. Лас Пальмас де Гран Канария (Испания), март;
- Чемпионате мира по кроссу – г. Кампала (Уганда), март;
- Чемпионате мира по эстафетам – г. Нассау (Багамские острова), апрель;
- Кубке Европы по спортивной ходьбе – г. Подебрады (Чехия), май;
- Кубке Европы по бегу на 10000 м – г. Минск (Беларусь), июнь;
- Командном чемпионате Европы – г. Лилль (Франция), июнь;
- Командном Чемпионате Европы по многоборьям – Таллин (Эстония);
- Чемпионате Европы среди юниоров до 23 лет– г. Быдгощ (Польша), июль;
- Чемпионате Европы среди юниоров– г. Гроссето (Италия), июль;
- Чемпионате мира – Лондон (Великобритания), август.
- Всемирной Универсиаде – Тайпей (Тайвань), сентябрь
- Чемпионате Европы по кроссу – Шаморин (Словакия), декабрь.

2) разработка и реализация индивидуальных планов подготовки;

3) организация и проведение индивидуальных и групповых тренировочных и теоретических занятий;

4) организация и проведение тренировочных сборов;

5) организация и проведение медико-восстановительных мероприятий;

6) организация и проведение тестирований и медицинского контроля и мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма спортсменов ЦСП;

7) организация и проведение психологической подготовки;

8) организация и проведение инструкторской и судейской практики;

9) осуществление углубленной спортивной подготовки спортсменов в порядке, определяемом Москомспортом;

10) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

11) реализация мер по предупреждению экстремизма, религиозной и расовой нетерпимости, проведение профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной и преступной направленности, в том числе скинхедов и фанатов футбольных клубов;

12) внедрение современных достижений науки, техники, медицины в спортивную подготовку спортсменов ЦСП;

13) осуществление отбора спортсменов для их спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Основной задачей ЦСП является подготовка кандидатов и резерва спортивных сборных команд России и Москвы в целях успешного выступления на официальных московских, всероссийских и международных соревнованиях, в том числе чемпионатах Европы, мира, Олимпийских играх.

Планирование работы ЦСП осуществляется на основе регламентирующих документов Министерства спорта Российской Федерации, Москомспорта, Устава ЦСП, положения о ЦСП.

В ЦСП на 01 января 2017 года работает 44 тренера.

В ЦСП на 01 января 2017 года проходят подготовку 155 спортсмена основного состава и 19 – переменного состава.

На этапе высшего спортивного мастерства спортивную подготовку проходят 122 спортсменов, и на этапе совершенствования спортивного мастерства – 33.

Для обеспечения выполнения государственного задания и реализации программы спортивной подготовки ЦСП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</u></b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛИ</b>
1. Разработка, обсуждение и согласование основных плановых документов на 2017 г.	сентябрь – октябрь 2016 г.	Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты, тренеры.
1.1. План ТС	октябрь 2016 г. согласно календ. плану провед. соревн. ВФЛА	Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты, тренеры
1.2. Индивидуальные планы (организационная часть)	сентябрь 2016 г.	Директор, зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
2. Разработка и предоставление в Москомспорт годового отчета за 2016 г. по форме 5 ФК	декабрь 2016г.- январь 2017 г.	Директор, зам. директора, ст. инструкторы-методисты
3. Разработка и предоставление в Москомспорт квартальных отчетов	I-IV квартал 2017г.	Зам. директора, ст. инструкторы- методисты, инструкторы-методисты
4. Тарификация тренерско-преподавательского состава	сентябрь 2016 г.	Директор, зам. директора, ст. инструкторы методисты, тариф. Комиссия
5. Составление, уточнение, закрепление приказами списочного состава спортсменов ЦСП (постоянный и переменный состав)	в течение года	Заместители директора, ст. инструкторы-методисты
6. Организация и оформление документации по ТС	по плану ТС	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
7. Учет личного состава ЦСП	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы - методисты, специалист по карам
7.1. Учет спортсменов в системе «ИАС-спорт»	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы- методисты
7.2. Оформление личных дел и трудовых книжек	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы-методисты, специалист по кадрам
7.3. Кадровые приказы	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-

		методисты, специалист по кадрам
7.4. Приказы по перерасчету заработной платы	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по кадрам
7.5. Приказы по отпускам, аттестациям, тарификации, премировании	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по кадрам
7.6. Организация и ведение воинского учета.	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
8. Разработка, обоснование, согласование и утверждение в Москомспорте годового объема расходов ЦСП.	декабрь 2016 г.- январь 2017 г.	Заместители директора, гл. бухгалтер
9. Работа по улучшению материально-технической базы ЦСП	в течение года	Заместители директора
10. Организация и обеспечение тренировочного и соревновательного процессов	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
11. Работа по развитию материально-технической и методической базы	в течение года	Директор, зам. директора
12. Ведение официального сайта ЦСП	в течение года	Инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью
13. Обеспечение соблюдения требований безопасности во время участия в спортивных мероприятиях при нахождении на спортивных объектах	в течение года	Зам. директора, ст. инструкторы-методист, специалист по охране труда и технике безопасности
14. Обеспечение соблюдения этических норм в области спорта	в течение года	Зам. директора, ст. инструкторы-методисты
15. Подготовка и проведение конкурентных процедур по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ЦСП	IV квартал 2016 г., в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий, ст. инструкторы-методисты,
16. Составление плана-графика проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд ЦСП	IV квартал 2016г., внесение изменений в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий ст. инструкторы-методисты
17. Подготовка документов для представле-	в течение года	Зам. директора, контракт-

ние на рассмотрение комиссией  
Москомспорта по согласованию крупных  
сделок

ный управляющий ст. ин-  
структоры-методисты,  
главный бухгалтер

18. Подготовка документов для представле-  
ние на рассмотрение рабочей группой  
Москомспорта по проверке обоснованности  
заявленных потребностей

Зам. директора, контракт-  
ный управляющий ст. ин-  
структоры-методисты

19. Совершенствование положения об опла-  
те труда сотрудников ЦСП в связи с введе-  
нием новой системы оплаты труда.

Зам. директора, главный  
бухгалтер

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- |   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1. Совершенствование организационной концепции программы спортивной подготовки спортсменов ЦСП  | в течение года | Заместители директора  |
| 2. Планирование и осуществление тренировочного процесса по индивидуальным планам  | в течение года | Ст. тренеры, тренеры.  |
| 3. Составление, индивидуальных планов спортсменов (методическая часть) и их утверждение   | сентябрь       | Директор, зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты         |
| 4. Разработка и утверждение расписания работы тренеров и массажистов и увязка со временем аренды спортсооружений  | в течение года | Зам. директора, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты |
| 5. Контроль за ходом тренировочного процесса и тестирования   | в течение года | Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты                 |
| 6. Прогнозирование, анализ и учет результатов выступлений спортсменов ЦСП на международных, всероссийских и московских соревнованиях.   | в течение года | Заместители директора, ст. инструкторы-методисты                 |
| 7. Подготовка и проведение тренерских советов по темам:<br>- подготовка и проведение тарификации;<br>- обсуждение плана ТС и проекта календаря соревнований;<br>- подготовка расписания занятий и обеспечение тренировочного процесса на арендуемых базах;<br>- анализ выступлений спортсменов в зимнем и летнем сезоне | ежемесячно     | Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты       |

- |  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| 8. Анализ выполнения индивидуальных планов, индивидуальное обсуждение проблем с тренерами и спортсменами   | в течение года    | Директор,<br>Ст. инструкторы-методисты,<br>инструкторы-методисты                                  |
| 9. Анализ спортивной деятельности спортсменов ЦСП:<br>в зимнем соревновательном сезоне,<br>в летнем соревновательном сезоне.                                 | март,<br>сентябрь | Директор<br>Зам. директора  |
| 10. Прохождение повышения квалификации специалистами ЦСП по программам Москомспорта  | в течение года    | Все сотрудники ЦСП  |
| 11. Проведение со спортсменами профилактических бесед по предупреждению экстремизма и национализма   | в течение года    | Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью |
| 12. Проведение со спортсменами профилактических бесед о недопустимости конфликтных ситуаций, направленных на разжигание межнациональной и религиозной вражды | в течение года    | Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью |
| 13. Проведение со спортсменами профилактических бесед о профилактике борьбы с терроризмом  | в течение года    | Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью |

### **III. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

- |   |                               |                                      |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Контроль за прохождением и результатами диспансеризации спортсменов ЦСП  | октябрь-ноябрь<br>март-апрель | Зам. директора                       |
| 2. Контроль за оформлением документации по страхованию спортсменов ЦСП от несчастного случая                      | в течение года                | Ст. инструкторы-методисты            |
| 3. Контроль за качеством работы массажистов.  | в течение года                | Зам. директора                       |
| 4. Проведение профилактической работы со спортсменами и тренерами по предупреждению или лечению спортивных травм. | в течение года                | Зам. директора,<br>врачи, массажисты |
| 5. Организация обеспечения спортсменов ЦСП витаминными и энергетическими  | в течение года                | Зам. директора                       |

препаратами.

- |  |                |  |
|--|----------------|--|
| 6. Посещение семинаров для тренерского, медицинского персонала и спортсменов ЦСП с дальнейшей аттестацией.   | в течение года | Зам. директора, врачи, массажисты          |
| 7. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, медицинских требований, регулярного прохождения медицинских обследований в целях обеспечения безопасности занятий спортом   | в течение года | Зам. директора, врачи, массажисты, тренеры |
| 8. Антидопинговая пропаганда среди спортсменов и тренеров ЦСП, проведение антидопинговых семинаров   | в течение года | Зам. директора, врачи, массажисты, тренеры |
| 9. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом с участием представителей общественных организаций, деятельность которых направлена на профилактику наркомании и алкоголизма.                                       | в течение года | Зам. директора, врачи, спортсмены, тренеры |
| 10. Проведение открытых встреч с воспитанниками спортивных школ и известными спортсменами с целью привлечения детей и подростков, в том числе из многодетных, малообеспеченных семей, а также входящим в «группы риска», к физкультурно-спортивным занятиям и мероприятиям | в течение года | Зам. директора, врачи, спортсмены, тренеры |

#### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Разработка смет и плана финансирования материальных потребностей ЦСП. | сентябрь-ноябрь 2016 г.  | Директор, зам. директора |
| 2. Приобретение имущества, спортивного инвентаря и оборудования.         | в течение года<br>ноябрь | Зам. директора           |
| 3. Инвентаризация имущества ЦСП.   | в течение года           | Инв. Комиссия            |
| 4. Заключение и пролонгация договоров аренды.                            | в течение года           | Зам. директора           |
| 5. Приобретение расходных материалов для оргтехники                      | в течение года           | Зам. директора           |

#### **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**



1. Разработка, согласование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.	ноябрь-декабрь 2016 г.	Заместители директора, гл. бухгалтер
2. Текущий бухучет, сметы, касса, счета, отчеты.	в течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер
3. Составление, согласование годового финансового отчета.	декабрь-январь	Директор, гл. бухгалтер
4. Составление квартальных отчетов по выполнению сметы расходов.	ежеквартально	Гл. бухгалтер, бухгалтер
5. Контроль за движением материальных средств.	в течение года	Гл. бухгалтер, бухгалтер

**Директор**

**Н.Г. Иванова**