

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2019 год
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы
«Центр олимпийской подготовки по легкой атлетике»
Департамента спорта города Москвы

Москва, 2018 г.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБУ «ЦОП по легкой атлетике» Москомспорта
на 2019 год

Основой деятельности ГБУ «ЦОП по легкой атлетике» Москомспорта (далее – ЦОП) является выполнение сформированного и утвержденного Департаментом спорта города Москвы государственного задания.

Деятельность ЦОП осуществляется на основании разработанной программы спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Программа спортивной подготовки ЦОП включает в себя следующие основные направления:

1) создание максимально полных условий для обеспечения подготовки и успешного выступления спортсменов ЦОП на официальных всероссийских и международных соревнованиях:

- Чемпионатах, Первенствах и Кубках Москвы в своих возрастных категориях;
- Чемпионатах, Первенствах и Кубках России в своих возрастных категориях;
- Командных чемпионатах России;
- Чемпионате Европы в помещении – г. Глазго (Великобритания), март;
- Кубке Европы по метаниям – г. Саморин (Словакия), март;
- Чемпионате мира по полумарафону – г. Гдыня (Польша), март;
- Чемпионате мира по кроссу – Орхус (Дания), март;
- Кубке Европы по спортивной ходьбе – Алитус (Литва), май;
- XXX летней Всемирной Универсиаде – Неаполь (Италия), июль;
- Кубке Европы по бегу на 10000 м – г. Лондон (Великобритания), июль;
- Чемпионате Европы среди юниоров до 23 лет – г. Евле (Швеция), июль;
- Чемпионате Европы среди юниоров до 20 лет – г. Бурас (Швеция), июль;
- Чемпионате мира – Доха (Катар), сентябрь;
- Чемпионате Европы по кроссу – Лиссабон (Португалия), декабрь

2) разработка и реализация индивидуальных планов подготовки;

3) организация и проведение индивидуальных и групповых тренировочных и теоретических занятий;

4) организация и проведение тренировочных сборов;

5) организация и проведение медико-восстановительных мероприятий;

6) организация и проведение тестирований и медицинского контроля и мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма спортсменов ЦОП;

7) организация и проведение психологической подготовки;

8) организация и проведение инструкторской и судейской практики;

9) осуществление углубленной спортивной подготовки спортсменов в порядке, определяемом Департаментом спорта и туризма города Москвы;

10) организация, проведение и анализ результатов внутреннего контроля за

реализацией требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика и программ спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр олимпийской подготовки по легкой атлетике» Департамента спорта города Москвы;

11) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

12) внедрение современных достижений науки, техники, медицины в спортивную подготовку спортсменов ЦОП;

13) осуществление отбора спортсменов для их спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

14) реализация мер по предупреждению экстремизма, религиозной и расовой нетерпимости, проведение профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной и преступной направленности, в том числе скинхедов и фанатов футбольных клубов;

15) Реализация мер, предусмотренных «Планом противодействия коррупции в ГБУ «ЦОП по легкой атлетике» Москомспорта на 2019 - 2020 годы»;

Основной задачей ЦОП является подготовка кандидатов и резерва спортивных сборных команд России и Москвы в целях успешного выступления на официальных московских, всероссийских и международных соревнованиях, в том числе чемпионатах и первенствах Европы, мира, Олимпийских играх.

Планирование работы ЦОП осуществляется на основе регламентирующих документов Министерства спорта Российской Федерации, Департамента спорта и туризма города Москвы, Устава ЦОП, положения о ЦОП.

В ЦОП на 01 января 2019 года работает 44 тренера.

В ЦОП на 01 января 2019 года проходят подготовку 159 спортсменов.

На этапе высшего спортивного мастерства спортивную подготовку проходят 117 спортсменов, и на этапе совершенствования спортивного мастерства – 42.

Для обеспечения выполнения государственного задания и реализации программы спортивной подготовки ЦОП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

<u>СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</u>	СРОКИ	ИСПОЛНИТЕЛИ
1. Разработка, обсуждение и согласование основных плановых документов на 2019 г.	сентябрь – октябрь 2018 г.	Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты, тренеры.
1.1. План ТС	октябрь 2018 г. согласно календ. плану провед. соревн. ВФЛА	Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты, тренеры.
1.2. Индивидуальные планы (организационная часть)	сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
2. Разработка и предоставление в Москомспорт годового отчета за 2018 г. по форме 5 ФК	декабрь 2018 г. - январь 2019 г.	Директор, зам. директора, ст. инструкторы-методисты
3. Разработка и предоставление в Москомспорт квартальных отчетов	I-IV квартал 2019 г.	Зам. директора, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
4. Тарификация тренерского состава	сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора, ст. инструкторы методисты, тариф. Комиссия
5. Составление, уточнение, закрепление приказами списочного состава спортсменов ЦОП	в течение года	Заместители директора, ст. инструкторы-методисты
6. Организация и оформление документации по ТС	по плану ТС	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
7. Учет личного состава ЦОП	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы - методисты, специалист по персоналу
7.1. Учет спортсменов в системе «ИАС СПОРТ»	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы-методисты
7.2. Оформление личных дел и трудовых книжек	в течение года	Ст. инструкторы методисты, инструкторы-методисты, специалист по персоналу

7.3. Кадровые приказы	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по персоналу
7.4. Приказы по перерасчету заработной платы	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по персоналу
7.5. Приказы по отпускам, аттестациям, тарификации, премированию	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по персоналу
7.6. Организация и ведение воинского учета.	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
8. Разработка, обоснование, согласование и утверждение в Департаменте спорта города Москвы годового объема расходов ЦОП.	декабрь 2018 г. - январь 2019 г.	Заместители директора, гл. бухгалтер
9. Работа по улучшению материально-технической базы ЦОП	в течение года	Заместители директора
10. Организация и обеспечение тренировочного и соревновательного процессов	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
11. Работа по развитию материально-технической и методической базы	в течение года	Директор, зам. директора
12. Ведение официального сайта ЦОП	в течение года	Инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью
13. Обеспечение соблюдения требований безопасности во время участия в спортивных мероприятиях при нахождении на спортивных объектах	в течение года	Зам. директора, ст. инструкторы-методист, специалист по охране труда
14. Обеспечение соблюдения этических норм в области спорта	в течение года	Зам. директора, ст. инструкторы-методисты
15. Подготовка и проведение конкурентных процедур по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ЦОП	в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий, ст. инструкторы-методисты,

16. Составление плана-графика проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд ЦОП	в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий, ст. инструкторы-методисты
17. Подготовка документов для представления на рассмотрение комиссией Департамента спорта города Москвы по согласованию крупных сделок	в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий, ст. инструкторы-методисты, главный бухгалтер
18. Подготовка документов для представления на рассмотрение рабочей группой Департамента спорта города Москвы по проверке обоснованности заявленных потребностей	в течение года	Зам. директора, контрактный управляющий ст. инструкторы-методисты
19. Совершенствование положения об оплате труда сотрудников ЦОП	в течение года	Зам. директора, главный бухгалтер

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Совершенствование организационной концепции программы спортивной подготовки спортсменов ЦОП	в течение года	Заместители директора
2. Планирование и осуществление тренировочного процесса по индивидуальным планам	в течение года	Ст. тренеры, тренеры.
3. Составление, индивидуальных планов спортсменов (методическая часть) и их утверждение	сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
4. Разработка и утверждение расписания работы тренеров и массажистов и увязка со временем аренды спортсооружений	в течение года	Зам. директора, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
5. Контроль за ходом тренировочного процесса и тестирования	в течение года	Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
6. Прогнозирование, анализ и учет результатов выступлений спортсменов ЦОП на международных, всероссийских и московских соревнованиях.	в течение года	Заместители директора, ст. инструкторы-методисты

<p>7. Подготовка и проведение тренерских советов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение тарификации; - обсуждение плана ТС и проекта календаря соревнований; - подготовка расписания занятий и обеспечение тренировочного процесса на арендуемых базах; - анализ выступлений спортсменов в зимнем и летнем сезоне; - предотвращение допинга в спорте и борьбе с ним; - современные достижения науки, техники, медицины в спортивной подготовке спортсменов ЦОП; - предупреждение экстремизма, религиозной и расовой нетерпимости, - противодействие коррупции. 	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор, заместители директора, ст. инструкторы-методисты</p>
<p>8. Анализ выполнения индивидуальных планов, индивидуальное обсуждение проблем с тренерами и спортсменами</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, Ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты</p>
<p>9. Анализ спортивной деятельности спортсменов ЦОП: в зимнем соревновательном сезоне, в летнем соревновательном сезоне.</p>	<p>март, сентябрь 2019 г.</p>	<p>Директор Зам. директора</p>
<p>10. Прохождение повышения квалификации специалистами ЦОП по программам Москомспорта</p>	<p>в течение года</p>	<p>Все сотрудники ЦОП</p>
<p>11. Проведение со спортсменами профилактических бесед по предупреждению экстремизма и национализма</p>	<p>в течение года</p>	<p>Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью</p>
<p>12. Проведение со спортсменами профилактических бесед о недопустимости конфликтных ситуаций, направленных на разжигание межнациональной и религиозной вражды</p>	<p>в течение года</p>	<p>Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью</p>
<p>13. Проведение со спортсменами бесед о профилактике борьбы с терроризмом</p>	<p>в течение года</p>	<p>Тренеры, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью</p>
<p>14. Составление годового графика плановых, проверок, проведение внутреннего контроля</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители директора, ст. инструкторы-</p>

за реализацией требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика и программ спортивной подготовки в ГБУ «ЦОП по легкой атлетике» Москомспорта, составление актов проверок	согласно графику	методисты, инструкторы-методисты,
--	------------------	-----------------------------------

III. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

- | | | |
|--|-------------------------------|---|
| 1. Контроль за прохождением и результатами диспансеризации спортсменов ЦОП | октябрь-ноябрь
март-апрель | Зам. директора |
| 2. Контроль за оформлением документации по страхованию спортсменов ЦОП от несчастного случая | в течение года | Ст. инструкторы-методисты |
| 3. Контроль за качеством работы массажистов. | в течение года | Зам. директора |
| 4. Проведение профилактической работы со спортсменами и тренерами по предупреждению или лечению спортивных травм. | в течение года | Зам. директора,
врачи, массажисты |
| 5. Организация обеспечения спортсменов ЦОП витаминными и энергетическими препаратами. | в течение года | Зам. директора |
| 6. Посещение семинаров для тренерского, медицинского персонала и спортсменов ЦОП с дальнейшей аттестацией. | в течение года | Зам. директора,
врачи, массажисты |
| 7. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, медицинских требований, регулярного прохождения медицинских обследований в целях обеспечения безопасности занятий спортом | в течение года | Зам. директора,
врачи,
массажисты,
тренеры |
| 8. Антидопинговая пропаганда среди спортсменов и тренеров ЦОП, проведение антидопинговых семинаров | в течение года | Зам. директора,
врачи,
массажисты,
тренеры |
| 9. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом с | в течение года | Зам. директора,
врачи,
спортсмены, |

участием представителей общественных организаций, деятельность которых направлена на профилактику наркомании и алкоголизма.

тренеры

10. Проведение открытых встреч с воспитанниками спортивных школ и известными спортсменами с целью привлечения детей и подростков, в том числе из многодетных, малообеспеченных семей, а также входящим в «группы риска», к физкультурно-спортивным занятиям и мероприятиям

в течение года

Зам. директора,
врачи,
спортсмены,
тренеры

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Разработка смет и плана финансирования материальных потребностей ЦОП. | сентябрь-ноябрь 2018 г. | Директор, зам. директора |
| 2. Приобретение имущества, спортивного инвентаря и оборудования. | в течение года
ноябрь | Зам. директора |
| 3. Инвентаризация имущества ЦОП. | в течение года | Инв. Комиссия |
| 4. Заключение и пролонгация договоров аренды. | в течение года | Зам. директора |
| 5. Приобретение расходных материалов для оргтехники | в течение года | Зам. директора |

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

- | | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Разработка, согласование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности. | ноябрь-декабрь 2018 г. | Заместители директора, гл. бухгалтер |
| 2. Текущий бухучет, сметы, касса, счета, отчеты. | в течение года | Гл. бухгалтер, бухгалтер |
| 3. Составление, согласование годового финансового отчета. | декабрь-январь | Директор, гл. бухгалтер |
| 4. Составление квартальных отчетов по выполнению сметы расходов. | ежеквартально | Гл. бухгалтер, бухгалтер |
| 5. Контроль за движением материальных средств. | в течение года | Гл. бухгалтер, бухгалтер |